

 Op. Dr. Ahmet Hakan Kara	Doküman Türü: KVKK	Doküman No: KVKK-001	
	Doküman Adı: Kişisel Verilerin Korunması & Gizlilik Politikası	7 Sayfa	Rev. No: 0

KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE GİZLİLİK POLİTİKASI

1. GİRİŞ

Op. Dr. Ahmet Hakan Kara (“Veri Sorumlusu”) (Adres: Halide Edip Adivar Mahallesi Darülaceze Caddesi Akın Plaza No: 3/82 Şişli/İstanbul; Kayıtlı Elektronik Posta (KEP): ahmethakan.kara@hs01.kep.tr) olarak, herhangi bir şekilde bizimle ilişki tesis eden gerçek kişilerin kişisel verilerinin korunmasına büyük önem vermekteyiz. Veri sorumlusu olarak, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (“KVKK Kanunu”) çerçevesinde kişisel verilerin işlenmesi ve çerez ve benzeri teknolojilerin kullanımı konusundaki kural ve politikalarımızı açıklamak üzere işbu Kişisel Verilerin Korunması ve Gizlilik Politikası’nı (“Politika”) hazırlamış bulunmaktayız. Veri Sorumlusu ile veri sahibi arasındaki ilişkinin türüne ve niteliğine göre, veri sahiplerine Veri Sorumlusu tarafından işbu Politika’dan farklı kişisel veri politikaları ve/veya bildirimler sağlanması mümkündür. Veri sahiplerine sağlanan söz konusu özel politika ve bildirimlerde işbu Politika’da yer alan açıklamalardan farklı veya bu açıklamalara ek hususlar bulunabilir. Bu halde, veri sahiplerine sağlanan söz konusu özel politika ve bildirimlerin öncelikle dikkate alınması gerekmektedir. Bunlara ek olarak, bu Politika’nın içerdiği tüm hükümler Kanun’a ve İkincil Mevzuat’a tabidir. İşbu Politika’da geçen “biz” ve “bizim” gibi ifadeler, aksi açıkça belirtilmedikçe, Veri Sorumlusu’nu ifade etmek için kullanılmaktadır.

2. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİNE İLİŞKİN GENEL İLKELER

Kişisel Verilerin Korunması Kanunu m.3/1(e) çerçevesinde kişisel verilerin tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla elde edilmesi, kaydedilmesi, depolanması, muhafaza edilmesi, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi, açıklanması, aktarılması, devralınması, elde edilebilir hâle getirilmesi, sınıflandırılması ya da kullanılmasının engellenmesi gibi kişisel veriler üzerinde gerçekleştirilebilecek her türlü işlem “veri işleme” kapsamına girmektedir. Veri Sorumlusu olarak, kişisel verileri, işbu Politika’nın “Kişisel Verilerin İşlenme Amaçları” başlığı altında belirtilen amaçlar çerçevesinde aşağıda sayılan ilkelere uygun olarak işlemekteyiz:

- Hukuka ve dürüstlük kurallarına uygun olma,
- Doğru ve gerektiğinde güncel olma,
- Belirli, açık ve meşru amaçlar için işleme,
- İşlendikleri amaçla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü olma,
- İlgili mevzuatta öngörülen veya işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar muhafaza edilme.

3. VERİ SORUMLUSU TARAFINDAN İŞLENEN VERİLER

Veri Sorumlusu, kişisel verileri kural olarak 6698 sayılı Kanun’un 5’inci ve 6’ncı maddelerinde belirtilen hukuki sebeplere dayanarak işlemektedir. Açık rıza, yalnızca Kanun’da öngörülen diğer işleme şartlarının bulunmadığı hallerde başvuru bir hukuki sebep olup, gerekli olduğu durumlarda ayrıca alınmaktadır. Özel nitelikli kişisel veriler, nitelikleri itibarıyla veri sahibine ilişkin çok daha hassas veri ve bilgileri ihtiva eder niteliktedirler. Kişisel Verilerin Korunması Kanunu’nun 6’ncı maddesi uyarınca, bir gerçek kişinin ırkı, etnik kökeni, siyasi düşüncesi, felsefi inancı, dini, mezhebi veya diğer inançları, kılık ve kıyafeti, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlığı, cinsel hayatı, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili verileri ile biyometrik ve genetik verileri, özel nitelikli kişisel veri sayılmaktadır.

 Op. Dr. Ahmet Hakan Kara	Doküman Türü: KVKK		Doküman No:	
	Doküman Adı: Kişisel Verilerin Korunması & Gizlilik Politikası		7 Sayfa	Rev. No: 0

Veri Sorumlusu tarafından işlenen genel ve özel nitelikli kişisel veriler, somutlaştırılması adına aşağıda örneklendirilmek suretiyle belirtilmiştir. Bununla birlikte, her bir veri sahibi özelinde hangi verilerin işleneceği; veri sahibi ile Veri Sorumlusu arasındaki ilişkinin türü, niteliği ve kullanılan iletişim kanalları gibi çeşitli faktörlere bağlı olarak değişebilmektedir. İlgili mevzuat ve işbu Politika'da yer alan esaslar doğrultusunda, aşağıda belirtilen türde veriler Veri Sorumlusu tarafından işlenebilmektedir:

Veri Sorumlusu tarafından sunulan sağlık hizmetleri kapsamında işlenen sağlık verileri; teşhis, tedavi, bakım ve tıbbi hizmetlerin yürütülmesi, sağlık hizmetlerinin planlanması ve yönetimi amacıyla işlenmektedir. Sağlık verileri, 6698 sayılı Kanun'un özel nitelikli kişisel verilere ilişkin hükümleri ile sağlık mevzuatından kaynaklanan yükümlülükler çerçevesinde ve sır saklama yükümlülüğü altında bulunan kişiler tarafından işlenmektedir. Sağlık verilerinin işlenmesi, ilgili mevzuatta öngörülen hallerde açık rıza aranmaksızın; diğer hallerde ise açık rıza alınmak suretiyle gerçekleştirilmektedir.

- Ad, soyad, meslek, unvan, çalışılan kurum/kuruluş bilgisi, eğitim geçmişi, çalışma geçmişi, cinsiyet, medeni durum, vatandaşlık durumu, vergi mükellefiyeti durumu ve varsa veli, vasi ve vekile ilişkin bilgiler gibi veri sahibini tanımaya yönelik veriler,
- Kimlik, pasaport, sürücü belgesi gibi kimlik tespitine yönelik belgelerde yer alan doğum tarihi, doğum yeri, kimlik numarası, kan grubu, din ve fotoğraf gibi veriler,
- Ev, iş yeri veya geçici ikamet yerine ait adres, telefon, elektronik posta ve faks numarası gibi iletişim hususunda her türlü bilgileri,
- Veri Sorumlusu ile gerçekleştirilen telefon görüşmeleri, elektronik posta yazışmaları gibi iletişim kayıtları ile diğer sesli ve görüntülü veriler,
- İnternet protokol (IP) adresi, cihaz kimliği, benzersiz tanımlayıcı (unique identifier) bilgisi, cihaz türü, internet sayfası görüntülemelerine ilişkin istatistikler, gelen ve giden trafik bilgileri, internet log bilgisi, konum bilgisi, ziyaret edilen siteler ve internet sitelerimiz, platformlarımız, internet ağımız ile reklam ve elektronik posta içeriklerimiz aracılığı ile gerçekleştirilen işlem ve eylemlere dair tüm bilgileri.

Veri Sorumlusu, kişisel verileri yalnızca sunulan sağlık hizmeti ile doğrudan bağlantılı, gerekli ve ölçülü olduğu ölçüde işlemekte olup, veri minimizasyonu ilkesi doğrultusunda ihtiyaç duyulmayan hiçbir kişisel veriyi toplamamakta ve işlememektedir.

4. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENME AMAÇLARI

Veri Sorumlusu, kişisel verileri aşağıda belirten amaçlarla işleyebilir ve bu amaçların gerektirdiği süre boyunca muhafaza edebilir:

- Veri Sorumlusu tarafından yasal ve idari yükümlülüklerin yerine getirilmesi,
- Sizlerle yapılacak sözleşmelerin kurulması ve ifa edilmesi ve bunu teminen ürünlerin satışı, teslimi, kurulum, bakım, onarım vb. satış sonrası servis hizmetlerinin yerine getirilmesi,
- İnternet sitesine üyelik kaydı oluşturabilmesi ve üyelik oluşturulması esnasında kimlik doğrulaması yapılabilmesi,
- Mal ve hizmet üretimi ve/veya operasyonları süreçlerinin planlanması ve icrasının planlanması ve icrası,

 Op. Dr. Ahmet Hakan Kara	Doküman Türü: KVKK		Doküman No:	
	Doküman Adı: Kişisel Verilerin Korunması & Gizlilik Politikası		7 Sayfa	Rev. No: 0

- Sizler için uygun ürün ve hizmet belirlenmesi, bunların size özel hale getirilmesi ve geliştirilmesi, etkin bir müşteri hizmeti sunulması,
- Veri Sorumlusu bünyesindeki birimlerde ve birimler arasında koordinasyon, iş birliği ve verimliliğin sağlanması ve geliştirilmesi,
- Veri Sorumlusunun internet sitesi ve diğer elektronik sistemlerinin ve fiziki ortamlarının güvenliğinin sağlanması,
- Mevzuatta veya Veri Sorumlusunun kabul ettiği kural ve politikalarda meydana gelen değişikliklerin bildirilmesi veya sizi ilgilendiren diğer bildirimlerin yapılması,
- Veri Sorumlusunun veya onun hizmet ve ürünlerinin tanıtım ve pazarlamasının yapılması ve bunların geliştirilmesi, anket ve oylamalar ile görüşünüzün alınması,
- Doğum günü kutlaması, çekiliş veya yarışmalara dahil edilme, hediye verilmesi ve sizin lehinize olan benzeri diğer etkinlik, promosyon ve kampanyaların gerçekleştirilmesi,
- Sözleşmeye ve kanuna aykırılıkların soruşturulması, tespiti, önlenmesi ve bu tespitlere dair işlemlerin ikmalî adına ilgili idari veya adli makamlara bildirimde bulunulması,
- Mevcut ve ileride çıkabilecek hukuki uyuşmazlıkların çözülmesi,
- Sizlerden gelen talep ve soruların cevaplanması,
- Veri Sorumlusu'nun yeniden yapılandırılması halinde, bu işlemlerin sağlıklı bir şekilde gerçekleştirilmesi,
- Veri Sorumlusu ve Veri Sorumlusu ile iş ilişkisi içerisinde olan kişilerin hukuki ve ticari güvenliğinin temini,
- Veri Sorumlusu ticari ve iş stratejilerinin belirlenmesi ve uygulanması,
- Veri Sorumlusu insan kaynakları politikalarının yürütülmesinin temini,
- Kullanıcılara daha iyi hizmet vermek ve müşteri memnuniyetini arttırmak ve bu doğrultuda sizlere daha iyi hizmet sağlamak için müşteri anketleri yapılması,
- Ziyaretçi kayıtlarının oluşturulması ve takibi.

Kişisel veriler; sağlık hizmetinin sunulması, randevu süreçlerinin yürütülmesi, yasal yükümlülüklerin yerine getirilmesi, muhasebe ve finans işlemlerinin yürütülmesi, hukuki uyuşmazlıkların çözümü ve bilgi güvenliğinin sağlanması amaçlarıyla işlenmektedir.

5. KİŞİSEL VERİLERİN TÜRKİYE İÇİNDE VE DIŞINDA AKTARIMI

Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nun 4. maddesinde sayılan genel ilkelere ve 8 ile 9'uncu maddelerinde öngörülen şartlara uymak ve gerekli güvenlik önlemlerini almak kaydıyla, işbu Politika'nın "Kişisel Verilerin İşlenme Amaçları" başlığı altındaki amaçlar ile kişisel verileri yurt içindeki üçüncü kişilere aktarabilir ve yurt içi ve yurt dışında bulunan sunucularda veya diğer elektronik ortamlarda işleyip saklayabiliriz.

6. KİŞİSEL VERİLERİN TOPLANMA YÖNTEMİ

Veri Sorumlusu, kişisel verileri, Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nun 5 ve 6'ncı maddelerinde yer alan şartlar çerçevesinde işbu Politika'nın "Kişisel Verilerin İşlenme Amaçları" başlığı altında belirtilen amaçlar için yazılı, sözlü, ses veya görüntü kaydı veya diğer fiziksel veya elektronik şekillerde elde edebilir. Kişisel veriler; veri sahiplerinin irtibat kurabileceği genel müdürlük, şubeler, acenteler, bayiler veya diğer alt yükleniciler ile iletişime geçebileceğiniz ofis ve diğer fiziki ortamlar, çağrı merkezleri, internet siteleri, mobil uygulamalar, sosyal medya veya diğer kamuya açık mecralar aracılığıyla, düzenleyeceğimiz eğitim,

 Op. Dr. Ahmet Hakan Kara	Doküman Türü: KVKK		Doküman No:	
			KVKK-001	
	Doküman Adı: Kişisel Verilerin Korunması & Gizlilik Politikası		7 Sayfa	Rev. No: 0

konferans ve benzeri ortamlara katılmanız veya anlaşmalı olduğumuz kişi ve kuruluşlar kanalıyla yazılı, sözlü, ses veya görüntü kaydı veya diğer fiziksel veya elektronik şekillerde, otomatik ya da otomatik olmayan yöntemlerle elde edilebilir.

7. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİNE İLİŞKİN HUKUKİ SEBEPLER

Veri Sorumlusu, kişisel verileri öncelikle Kanun'un 5 ve 6'ncı maddelerinde düzenlenen işleme şartlarına dayanarak işlemektedir. Bu şartların bulunmadığı hallerde açık rıza hukuki sebebine başvurulmaktadır:

- Kanunlarda açıkça öngörülmesi,
- Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması,
- Veri Sorumlusunun hukuki yükümlülüğünün yerine getirebilmesi için zorunlu olması,
- Verinin veri sahibinin kendisi tarafından alenileştirilmiş olması,
- Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması,
- Veri sahibinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, Veri Sorumlusu meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması.

Sağlık verileri bakımından; kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbi teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi, sağlık hizmetleri ile finansmanının planlanması ve yönetimi amaçlarıyla, sır saklama yükümlülüğü altında bulunan kişiler veya yetkili kurum ve kuruluşlar tarafından işlenmesi halinde açık rıza aranmamaktadır. Bu kapsam dışında kalan sağlık verisi işleme faaliyetleri için ise ilgili kişinin açık rızası alınmaktadır.

8. KİŞİSEL VERİLERİN SAKLANMA SÜRESİ

Hukuken daha uzun bir sürenin gerekli kılındığı veya daha uzun bir süreye izin verildiği durumlar hariç olmak üzere, Veri Sorumlusu, kişisel verileri yalnızca işbu Politika'da belirtilen amaçların gerçekleştirilmesi için gerekli olan süre zarfında elinde bulundurur. Saklama süresi sona eren kişisel veriler, Kişisel Verilerin Korunması Kanunu m.7 çerçevesinde Veri Sorumlusu tarafından silinir, yok edilir veya anonim hale getirilir.

9. KİŞİSEL VERİLERİN GÜVENLİĞİ VE DENETİMİ

Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nun 12'nci maddesi çerçevesinde, Veri Sorumlusu, kişisel verilerin hukuka aykırı olarak işlenmesini ve verilere hukuka aykırı olarak erişilmesini önlemek ve kişisel verilerin muhafazasını sağlamak amacıyla veri sorumlusu olarak uygun güvenlik düzeyini ve gerekli tedbirleri temin etmeye yönelik gerekli teknik ve idari tedbirleri almaktadır. Bu amaçla, Veri Sorumlusu tarafından;

- Veri Sorumlusu, iş süreçleri ve faaliyetlerinin kişisel verilerin korunması amacıyla hazırlanan işletme içi politika ve kurallara uygun yürütülmesi sağlanmaktadır.
- Kişisel verilerin korunması mevzuatı ve bu doğrultuda hazırlanan işletme içi politika ve kurallar konusunda çalışanlarda farkındalık yaratılmasına yönelik çalışmalar yürütülmektedir.

 Op. Dr. Ahmet Hakan Kara	Doküman Türü: KVKK		Doküman No:	
			KVKK-001	
	Doküman Adı: Kişisel Verilerin Korunması & Gizlilik Politikası		7 Sayfa	Rev. No: 0

- c. Çalışanlardan ve Veri Sorumlusu adına veri işleyen kişi ve kurumlardan verilerin gizliliği ve korunması için gerekli beyan ve taahhütler alınmakta, bu beyan ve taahhütlere aykırılık belirli yaptırımlara bağlanmaktadır.
- d. Kişisel verilerin işletme içinde ve dışında güvenliğini sağlamak ve verilere yetkisiz erişimi önlemek üzere gerekli bilgi güvenliği tedbirleri uygulanmaktadır.
- e. Kişisel verilerin korunması için oluşturulan iç politika ve kurallara uygunluğun belirli periyotlarda denetimi gerçekleştirilmekte ve sonuçlar düzenli olarak yönetim kuruluna raporlanmaktadır.
- f. Alınan tedbirlerin yeterliliği belirli periyotlarda kontrole tabi tutulmakta ve ihtiyaç ve imkânlarla göre mevcut veri güvenliği sisteminin sürekli olarak geliştirilmesi amaçlanmaktadır.

10. KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI KANUNU ÇERÇEVESİNDE VERİ SAHİBİNİN HAKLARI

Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nun 11'inci maddesi uyarınca, veri sahipleri:

- a. Kişisel verilerinin işlenip işlenmediğini öğrenme,
- b. Kişisel verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- c. Kişisel verilerin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- d. Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerinin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
- e. Kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme,
- f. Kişisel verilerin işlenmelerini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması halinde, bunların silinmesini veya yok edilmesini isteme,
- g. Düzeltme ve silme işlemlerinin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- h. İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle aleyhine olan bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,
- i. Kişisel verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması hâlinde zararının giderilmesini talep etme haklarına sahiptir.

Veri sahiplerinin yukarıda belirtilen haklarından herhangi birini kullanmak istemeleri halinde, söz konusu taleplerin daha sağlıklı değerlendirilebilmesi için hazırlamış olduğumuz Veri Sahibi Başvuru Formunu doldurarak veri sorumlusu olarak Veri Sorumlusu'na gönderebilir.

Veri Sorumlusu, veri sahiplerinden gelen talepleri, Kişisel Verilerin Korunması Kanunu madde 13 çerçevesinde talebin niteliğine göre en geç 30 gün içerisinde değerlendirerek sonuçlandıracaktır. Veri sahiplerinden gelen taleplere yönelik olumlu veya olumsuz yöndeki yanıtlar, veri sahiplerine yazılı olarak veya elektronik ortamda bildirilebilir. Veri sahiplerinin talepleri kural olarak ücretsiz sonuçlandırılacak olmakla birlikte, talebin cevaplandırılmasının ayrıca bir maliyeti gerektirmesi hâlinde, başta 6698 sayılı yasa olmak üzere ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde belirlenen tutarlarda ücret talep edilebilecektir.

11. ÇEREZLER VE BENZERİ TEKNOLOJİLER

Veri Sorumlusu'na ait internet sitelerine, elektronik platformlara, uygulamalara veya Veri Sorumlusu tarafından gönderilen elektronik posta iletilerine veya reklamlara erişim sırasında, kullanıcıların bilgisayarına, cep telefonuna, tabletine veya kullanılan diğer cihazlara belirli verilerin kaydedilmesi ve toplanmasını sağlayan küçük veri dosyaları yerleştirilebilmektedir. Bilgisayar ve diğer cihazlara

 Op. Dr. Ahmet Hakan Kara	Doküman Türü: KVKK		Doküman No:	
	Doküman Adı: Kişisel Verilerin Korunması & Gizlilik Politikası		KVKK-001	
			7 Sayfa	Rev. No: 0

yerleştirilen bu veri dosyaları, çerez, piksel tag, flash cookies ve web işaretçileri olabileceği gibi, veri depolama amaçlı benzeri diğer teknolojiler de olabilecektir. İşbu Politika'da Veri Sorumlusu tarafından kullanılacak çerez ve benzeri teknolojileri ifade etmek üzere "çerez" ifadesi kullanılmaktadır. Çerezler aracılığı ile kişisel veri toplanması mümkün olmakla birlikte, çerezler aracılığıyla toplanan her türlü veri kişisel veri niteliği taşımayabilecektir. Bu nedenle çerezler aracılığıyla elde edilen verilerin ancak Türk hukuku çerçevesinde kişisel veri teşkil ettikleri ölçüde, işbu Politika ve Kişisel Verilerin Korunması Kanunu kapsamında değerlendirileceği dikkate alınmalıdır.

12. ÇEREZ TÜRLERİ

- Çerezler süre bakımından veya ait oldukları alan adına göre sınıflandırılabilir. Çerezler, süre bakımından sınıflandırılmaları durumunda, oturum çerezleri ve kalıcı çerezler olmak üzere ikiye ayrılır. Oturum çerezleri, kullanıcının tarayıcıyı kapatması üzerine silinen çerezleri ifade ederken, kalıcı çerezler ise önceden belirlenen bir süre boyunca kullanıcının bilgisayarında/cihazında kalan çerezlerdir.
- Çerezler ait oldukları alan adına (domain) göre sınıflandırılmaları durumunda ise ilişkili taraf çerezi ve üçüncü kişi çerezi olmak üzere ikiye ayrılır. Ziyaret edilen alan tarafından yerleştirilen çerezler ilişkili taraf çerezleri olarak adlandırılırken, ziyaret edilen farklı bir alan tarafından yerleştirilen çerezler ise üçüncü kişi çerezi olarak ifade edilmektedir. Ziyaret edilen alan dışındaki kişilerin, ziyaret edilen alan üzerinden kullanıcı cihazına çerez yerleştirmeleri durumunda üçüncü kişi çerezi söz konusudur.

13. ÇEREZLERİN KULLANIM AMAÇLARI

Veri Sorumlusu, internet sitelerinde, platformlarında, uygulamalarında, reklam ve iletilerinde kullandığı çerezlerden, aşağıda belirtilen amaçlar ile faydalanabilmektedir.

- Operasyonel amaçlı kullanımlar: Veri Sorumlusu internet sitesi, platform, uygulama ve hizmetlerinin idaresi ve güvenliği için gerekli gördüğümüz çerezleri kullanabiliriz. Operasyonel amaçlar için kullanılan çerezlere örnek olarak, internet sitesi, uygulama ve platformlarda yer alan fonksiyonlardan yararlanılmasına olanak tanıyan teknolojiler ile bu mecralardaki düzensiz davranışları tespit için kullanılan çerezler gösterilebilir.
- İşlevselliğe dair kullanımlar: Veri Sorumlusu, internet sitesi, platform, uygulama ve hizmetlerinin kullanımını kolaylaştırmak ve bunları kullanıcılar için özelleştirmek amacıyla çerez kullanabilecektir. İşlevsellik amacıyla kullanan çerezlere, kullanıcı bilgilerini ve tercihlerini hatırlamamızı sağlayan teknolojiler örnek gösterilebilir.
- Performansa yönelik kullanımlar: Veri Sorumlusu internet sitesi, uygulama, platform ve hizmetlerine ilişkin performansın artırılması ve ölçülmesi amacıyla da çerez kullanabilmektedir. Bu amaçla kullanılan çerezlere örnek olarak, kullanıcıların Veri Sorumlusu internet sitesi, uygulama, platform ve hizmetlerini nasıl kullandığını anlamamızı ve kullanıcı davranışlarını analiz etmemizi sağlayan çerezler ile gönderdiğimiz iletiler ile etkileşime geçilip geçirilmediğini anlamamıza imkân veren teknolojiler gösterilebilir.
- Reklam amaçlı kullanımlar: Veri Sorumlusuna veya üçüncü kişilere ait internet sitesi, platform ve uygulamalar üzerinden, kullanıcıların ilgi alanlarına yönelik reklam ve benzeri içerikleri iletmek amacı ile ilişkili taraf çerezleri ve üçüncü kişi çerezleri kullanabiliriz. Reklam amaçlı kullanımlara örnek olarak,

 Op. Dr. Ahmet Hakan Kara	Doküman Türü: KVKK		Doküman No:	
			KVKK-001	
	Doküman Adı: Kişisel Verilerin Korunması & Gizlilik Politikası		7 Sayfa	Rev. No: 0

reklamların etkinliğini ölçen çerezler ile belirli bir reklama tıklanıp tıklanmadığını veya reklamın kaç kere görüntülendiğini gösteren çerezler gösterilebilir.

14. ÇEREZLERİ REDDETME VE SİLME

Tarayıcıların çoğu çerez kullanımına izin vermekle birlikte, kullanıcılar diledikleri zaman tarayıcı ayarlarını değiştirerek çerezleri reddedebilir veya silebilir. Ayarların değiştirilmesi yöntemi kullanılan tarayıcıya göre değişmekte olup çerezlerin nasıl devre dışı bırakılabileceği, kullanılan tarayıcıya ilişkin hizmet sağlayıcıdan öğrenilmesi gerekmektedir. Çerezlerin devre dışı bırakılması durumunda Veri Sorumlusu internet sitesi, uygulama, platform ve hizmetlerinin bazı özelliklerinden yararlanılamaması söz konusu olabilecektir.

15. YETKİLİ HİZMET SAĞLAYICILAR

Veri Sorumlusu olarak; internet sitesi, platform ve uygulamaları ile hizmetlerinin yürütülmesi ve tanıtımı için yetkilendirdiğimiz bazı hizmet sağlayıcılardan yardım alabiliriz. Bu hizmet sağlayıcılar da kullanıcıların bilgisayarına veya cihazına çerezler ve benzeri teknolojiler (üçüncü kişi çerezleri) yerleştirebilecek ve kullanıcı cihazını tespit etmeye yönelik IP adresi, benzersiz tanımlayıcı (unique identifier) ve cihaz tanımlayıcı gibi bilgileri toplayabilecektir.

16. ÜÇÜNCÜ KİŞİLERE AİT SİTE, ÜRÜN VE HİZMETLER

Veri Sorumlusu'nun internet siteleri, platform ve uygulamaları, üçüncü kişilere ait internet sitesi, ürün ve hizmetlere ilişkin linkler içerebilir. Söz konusu linkler, üçüncü kişilere ait gizlilik politikalarına tabi olup, üçüncü kişiler ve üçüncü kişilere ait sitelerin Veri Sorumlusu'ndan bağımsız olduğu ve Veri Sorumlusu'nun üçüncü kişilerin gizlilik uygulamalarından sorumlu olmadığına farkında olunmalıdır. Link verilen internet sitelerinin ziyaret edilmesi durumunda, bu sitelere ait gizlilik politikalarının okunmasını tavsiye etmekteyiz.

17. DEĞİŞİKLİKLER

İşbu Kişisel Verilerin Korunması ve Gizlilik Politikası bildirim metninde muhtelif zamanlarda Veri Sorumlusu tarafından değişiklik yapılması pek tabii mümkündür. Politika'nın güncel mahiyetteki versiyonuna <http://www.drahmethakankara.com/> şeklindeki alan adını haiz Veri Sorumlusu'na ait internet sitesinden ulaşılabilecek, Politika'da yapılabilecek değişiklikler yine <http://www.drahmethakankara.com/> şeklindeki Veri Sorumlu'na ait internet sitemizden takip edilebilecektir. Değişiklikler kural olarak, yukarıda alan adı belirtilen Veri Sorumlusu'na internet sitesine yüklenmek suretiyle yapılacak ve bu tarih itibarıyla geçerlilik kazanacak olmakla birlikte Veri Sorumlusu değişiklikleri uygun gördüğü diğer şekillerde de ilan edip duyurarak ilgililerine bildirilebilecektir.